

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОМУ ВАРИАНТУ РУКОПИСИ

- 1.Текст набирать в MS Word 2003.
- 2.Формат бумаги А4 (210х297).
- 3.Количество знаков на странице – 2400 – 2800.
- 4.Полоса набора должна иметь такие поля (мм): верхнее - 20, нижнее - 57, левое - 15, правое - 55.
- 5.Гарнитура (шрифт основного текста) Times New Roman Суг, светлый, строчный, размер 11, междустрочный интервал - одинарный.
- 6.Абзацные отступы - 1 см, табуляцией, одинаковое по всей статье.
- 7.Установка переносов допускается только автоматически, с использованием словаря алгоритмов переноса для конкретного языка публикации; размер переноса равняется размеру дефиса (0,63). Допускается до 4 переносов в соседних строках подряд.
- 8.Колонцифру (нумерация страниц) размещают внизу страницы, она не входит в размер полосы набора (6 мм от полосы набора).
- 9.Размер и стиль шрифта для элементов статьи:

УДК	10, прямой, прописной, полужирный
Инициалы и фамилии авторов	11, прямой, строчный, светлый
Место работы	10, курсив, строчный, светлый
Название статьи	12, прописной, полужирный
Аннотация	9, строчный, полужирный
Знак охраны авторского права	9, строчный, светлый
Текст статьи	11, строчный, светлый
Ссылка и примечания к тексту	10, строчный, светлый
Заглавие «Библиографические ссылки и примечания»	12, строчный, полужирный
Дата поступления к редколлегии	9, курсив, строчный, светлый
Подписи под рисунками и обозначения на рисунках	9, строчный, полужирный
Заголовки таблиц	9, строчный, полужирный
Текст таблиц	9-6, строчный, светлый
- 10.Интервалы между строками не ставить после таких элементов текста: «УДК»; инициалы и фамилии авторов; место работы; название статьи; между текстом и «Библиографическими ссылками»; между «Библиографическими ссылками» и датой поступления.
- 11.Аннотация должна составлять 3-4 строки текста.
- 12.Библиографическую ссылку оформлять со сквозной нумерацией позиций в алфавитном порядке. Ссылка в тексте должна быть в квадратных скобках: [номер позиции] или [номер позиции библиографии «запятая» номер страницы], или [номер позиции библиографии «запятая» номер страницы «точка с запятой» номер позиции дежурной библиографии «запятая» номер страницы], или [от номера позиции «тире» по номер позиции], или [номер позиции «точка с запятой» номер позиции"], или [номер позиции библиографии «запятая» номер страницы «тире» номер страницы].
- 13.В библиографической ссылке к монографическим изданиям после названия города издания через двоеточие указать издательство, в конце - общий объем (количество страниц). В ссылке на произведение без автора после его названия через косую линейку отметить сведения об ответственности.
- 14.В тексте статьи обязательно различать «дефис» и «тире».
- 15.Необходимо оставлять отступ как между инициалами, так и между инициалами и фамилией, между словами (числами) и тире.
- 16.Применять: кавычки полиграфические « », скобки – полукруглые (), для ссылок – скобки квадратные [].

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ И ГРАФИКОВ

Таблицы

- 1.Таблицу не следует создавать как рисунок.
- 2.Таблицу желательно оформлять как открытую.
- 3.Одинаковые по теме таблицы должны быть оформлены одинаково во всей статье (шрифты и линейки, заглавия и графы, разбивка между строками и т.п.).
- 4.Таблицы набирать сниженным на 1-2 кеглем шрифта, а в отдельных подразделах сниженным до 8 pt, если в этом нуждается структура.
- 5.Если необходимо разделить таблицу на несколько страниц - на каждой следующей странице необходимо набрать «Продолжения табл. <номер>», повторить головку таблицы или цифровые графы к ней, а на последней полосе – «Окончание табл. <номер>».

6. Заглавие таблицы размещать по центру полосы набора, в нем не должно быть ручных переносов.
7. Боковые колонки в открытых таблицах набирать от левого края формата таблицы, многострочные боковики – из абзацного отступления, следующие строки – на полный формат колонки. Все строки (кроме заключительных) должны заканчиваться на одной вертикали.
8. Цифровые данные в колонках следует уровнять за разрядами или за десятичной запятой, при этом большее число должно быть по центру. Если цифровые данные есть диапазонами величин, соединенных знаком тире, то наибольший размер должен быть по центру колонки, а диапазон выравнивают по знаку тире. Цифровые графы к таблицам (нумерация колонок головки) должны быть одинаковые.
9. Табличные строки в колонке оформлять так: первые с абзацным отступлением, другие – на формат колонки.
10. «Лежащие» (поперечные таблицы - читаются при повороте издания на 90° по часовой стрелке) должны быть выполнены так, чтобы на парных страницах их заголовок был обращен во внешнее поле, а на непарных - в корешковое.
11. Примечания к таблицам оформлять как подстрочные примечания (знак сноски в конце слова, к которому относится примечание, оформлять как верхний индекс), и размещать непосредственно внизу таблицы (размер шрифта – уменьшенный на 2 pt).

Графика

1. Графическую иллюстрацию следует вставлять в полосу в рассечение, то есть она не должна обтекаться текстом ни слева, ни справа. Она может быть открытой (расположенная в верхней или нижней части полосы) или закрытой (не меньше чем тремя строками основного текста сверху и снизу). Изображение формировать как независимый объект, поскольку подпись к нему может быть смещена, а также возможно передвижение текста относительно изображения.
2. Подписи к рисункам размещать ниже от рисунка, как текст (но не как рисунок или объект), непосредственно за рисунком, к которому относятся.
3. Подпись выполнять на формат рисунка, при этом последняя строка подписи размещается по центру. Подпись, которая состоит из одной строки, должна быть по центру.
4. Подписи и обозначения внутри самого рисунка выполнять в том же редакторе, что и основной текст.
5. Растровые иллюстрации после масштабирования должны иметь как минимум 300 точек на дюйм.
6. Изображения сканируемого рисунка после распечатывания должно быть таким же четким, как и основной текст.

Требования к оформлению формул

1. Набор формул осуществляется непосредственно за текстом, только в формульном редакторе Microsoft Equation (химических - ISIS/Draw).
2. Формулы по всему изданию унифицируются по оформлению: гарнитура шрифта, применение индексов, линеек и др.
3. Номер формулы располагается точно по середине ее линии, в конце строки в полукруглых дужках; в формулах, объединенных фигурной дужкой, – против острия дужки. Номер формулы набирается как основной текст, а не в формульном редакторе.
4. Срединная всех цифр и знаков однострочной формулы должна размещаться строго по средней линии формулы.
5. Знаки препинаний в позициях с формулами расставляются в соответствии с правилами пунктуации.
6. Размер и (кегель) шрифтов:

Стиль		
Текст	Times New Roman Cyr	Курсив
Функция	Times New Roman Cyr	Строчный
Переменная	Times New Roman Cyr	Курсив
Строчный греческий	Symbol	Строчный
Прописной греческий	Symbol	Строчный
Символ	Symbol	Строчный
Матрица-вектор	Times New Roman Cyr	Строчный
Числа	Times New Roman Cyr	Строчный

Размер	
Обычный	10,5 пт
Крупный индекс	8 пт
Мелкий индекс	6 пт
Крупный символ	11 пт
Мелкий символ	9 пт